



VERSIÓN ESTENOGRÁFICA DE LA REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO DE ZONAS METROPOLITANAS, CELEBRADA EL DÍA 12 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024.

Presidente: Muy buenas tardes Diputadas y Diputados. Solicito amablemente a la **Diputada Secretaria Úrsula Patricia Salazar Mojica**, tenga a bien pasar lista de asistencia a los miembros de esta Comisión.

Secretaria: Con gusto, Presidente. Se pasará lista de asistencia.

COMISIÓN DE DESARROLLO DE ZONAS METROPOLITANAS.

Diputado José Abdo Schekaiban Ongay, presente.

La de la voz, Diputada Úrsula Patricia Salazar Mojica, presente.

Diputado Francisco Adrián Cruz Martínez, presente.

Diputada Lucero Deosdady Martínez López, justifica.

Diputada Ana Laura Huerta Valdovinos, presente.

Diputada Elvia Eguía Castillo, presente.

Diputado Gerardo Peña Flores, presente.

Secretaria: Hay una **asistencia** de **6** integrantes de esta Comisión; por lo tanto, existe el quórum requerido para celebrar la presente.

Presidente: Gracias. Diputadas y Diputados, toda vez que, existe el quórum requerido para dar **inicio** a esta reunión, se declara abierta la misma, siendo las **catorce horas con catorce minutos** de este **12 de diciembre del año 2024**.

Presidente: Ahora bien, le pido amablemente a la Secretaría proceda a dar lectura y poner a consideración de quienes integran esta Comisión el proyecto del Orden del Día de la presente reunión.

Secretaria: Con gusto. El **Orden del Día** es el siguiente: **I.** Lista de Asistencia. **II.** Declaración de Quórum y Apertura de la Reunión de Trabajo. **III.** Aprobación del Orden del Día. **IV.** Aprobación del programa de trabajo de la comisión. **V.** Asuntos Generales. **VI.** Clausura de la Reunión de Trabajo. Es cuanto, Presidente.

Presidente: Gracias. Una vez conocido el proyecto del Orden del Día, solicito a quienes integran esta Comisión, que emitan su voto con relación al mismo, manifestándolo levantando su mano.

¿Quiénes estén a favor?



Presidente: Gracias. Ha sido **aprobado** el Orden del Día, hecho de su conocimiento por **unanimidad**.

Presidente: Compañeras y compañeros Legisladores, el artículo 35, párrafo 2, inciso y) de la Ley sobre la Organización y Funcionamiento Internos del Congreso del Estado Libre y Soberano de Tamaulipas, establece que la **Comisión Ordinaria de Desarrollo de las Zonas Metropolitanas**, forma parte de aquellas que están a cargo del desarrollo de tareas específicas de la competencia constitucional del Congreso. Asimismo, conforme a lo establecido en el artículo 43, párrafo 1, inciso a) de la ley interna de este Congreso del Estado, es tarea de las comisiones la de elaborar un programa de trabajo, en ese sentido y en virtud de que tenemos a nuestro alcance un proyecto de programa de trabajo, solicito amablemente a la Secretaría dar lectura a las líneas generales de acción del programa de Trabajo, para obtener mejor conocimiento del mismo, y así podamos analizarlo y enriquecerlo, para que en su caso, proceder a la aprobación de esta reunión.

Secretaria: Con gusto, Presidente. Líneas de acción que integran la agenda legislativa. 1. Celebrar reuniones periódicas con autoridades de los tres órdenes de gobierno vinculados a la materia, para conocer la problemática a la que se enfrentan durante el desempeño de sus funciones y plantear diversas soluciones. 2. Estudiar, analizar, dictaminar y aprobar las propuestas de adiciones y modificaciones al marco jurídico, basándose en la normativa aplicable y constitucional, respetando todas las etapas del procedimiento legislativo de manera objetiva y profesional. 3. Establecer planes de trabajo para las comisiones unidas en relación con los asuntos que se les asignen para su estudio y dictamen. 4. Asegurar que la comisión esté representada en todos los espacios legales donde tenga presencia y voz informando a sus integrantes sobre las actividades realizadas. Es cuanto, Presidente.

Presidente: Muchas gracias. Vertido lo anterior, solicito a la Secretaría pregunte a los integrantes de esa Comisión si, alguien desea participar respecto al programa de trabajo.

Secretaria: Por instrucciones de la Presidencia, se pregunta si algún Diputado o Diputada de esta Comisión desea hacer uso de la voz. Es cuanto, Presidente.



Presidente: Hecho lo anterior, procederemos a la votación del programa de trabajo; por lo que, solicito a quienes integran esta Comisión que emitan su voto manifestándolo levantando su mano.

¿Quiénes estén a favor?

Presidente: Ha sido **aprobado** el programa de trabajo de esta Comisión, hecho de su conocimiento por: **6 votos a favor**.

Presidente: A continuación, procederemos a desahogar el punto de **Asuntos de Carácter General**. Por lo que, si alguien desea participar, favor de manifestarlo.

Presidente: Agotado el objeto que dio motivo a la presente reunión, agradezco la presencia de quienes integran esta Comisión, y me permito dar por **concluida** la misma, dándose por validos los Acuerdos tomados en ésta, siendo las **catorce horas con dieciocho minutos** del día 12 de diciembre del año en curso. Muchas gracias y a trabajar.